REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH W FORMIE ON-LINE
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku

1. Każda lekcja online jest wpisana w kalendarzu aplikacji Microsoft Teams .
2. Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym komputerem i loguje się do aplikacji. Każde spóźnienie zaburza tok lekcji. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej wychowawca jest informowany przez rodzica/opiekuna prawnego poprzez dziennik Uonet+ wg zasad ustalonych w statucie szkoły.
3. Uczeń ma przygotowane: podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela.
4. Rozmowę - wideo lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
5. Przed rozpoczęciem lekcji każdy uczeń w tzw. trybie oczekiwania na nauczyciela ma wyłączoną kamerę oraz mikrofon.
6. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie. Uczeń może znajdować się w pokoju w obecności rodzica/opiekuna, jednak nie jest on czynnym uczestnikiem lekcji, a jedynie służy wsparciem i pomocą techniczną. Rodzic/opiekun podczas lekcji zachowuje ciszę.
7. Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć, jak również o odpowiedni strój dostosowany do sytuacji.
8. Podczas zajęć nie należy spożywać posiłków.
9. Podczas zajęć zdalnych wszystkie telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
10. Podczas zajęć uczeń włącza kamerę na wyraźną prośbę nauczyciela.
11. Nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania się przez uczniów na potrzeby zadania pytania, tak, by przebieg zajęć/konsultacji był sprawny.
12. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.
13. Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć, uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie będąc wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to w sposób ustalony z nauczycielem.
14. W czasie dyskusji uczniowie słuchają uważnie innych i wypowiadają się, gdy przyjdzie ich kolej.
15. W trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu prywatnego, jeśli nie jest to forma zajęć narzucona przez nauczyciela. Nauczyciel ma

możliwość sprawdzenia czy uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji, czy tylko jest zalogowany i dołączył do lekcji i w tym czasie zajmuje się czynnościami niezwiązanymi z lekcją. W przypadku braku aktywności ucznia nauczyciel wysyła wiadomość poprzez dziennik Uonet+ do rodzica. Ma to wpływ na ocenę końcową/roczną z zachowania.

16. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.

17. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć.

18. Uczniowie nie umieszczają linków, hasztagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.

19. Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.

20. W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku.

21. Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać mikrofony innych uczniów, komentować wypowiedzi, zakłócać tok lekcji. Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do e-dziennika.

22. Uczeń nie nagrywa lekcji online. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących (podczas nagrywania uczestnicy otrzymują automatycznie na ekranach komunikat o nagrywaniu).

23. W przypadku nagrania lekcji online przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych. Nie wolno utrwalać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody. Takie działanie jest złamaniem prawa. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego. Uczeń, któremu udowodni się rozpowszechnianie nagrania otrzymuje naganę dyrektora

24. Uczeń informuje wychowawcę lub nauczyciela o niepokojących sytuacjach.

25. Uczniowie nie mogą zakładać zespołów. Działania zespołu podlegają kontroli administratora. W przypadku działań naruszających przepisy statutu szkoły i niezgodnych z regulaminem (np. treści wulgarne, rasistowskie, awatary naruszające godność innych osób i pozostające w sprzeczności z powszechnie przyjętymi normami społecznymi i etycznymi- do sprawdzenia poprzez narzędzia MS Office 365) winny może zostać pociągnięty do odpowiedzialności (nawet karnej).

26. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej wychowawca jest informowany przez rodzica/ opiekuna prawnego poprzez dziennik Uonet+.

Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami statutu szkoły.

Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny rocznej zachowania.

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA APLIKACJI MS OFFICE 365 W TYM MS TEAMS

1. Użytkownik ma prawo do:
   - korzystania z Usługi MS Office 365 w tym aplikacji MS Teams
   - prywatności danych przechowywanych na serwerze.

2. Użytkownik konta ma obowiązek:
   - przestrzegać niniejszy Regulamin,
   - podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera,
   - dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),
   - natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie,
   - używać bezpiecznych haseł.

Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane statutem szkoły.
To jaka kara zostanie nałożona na Użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego się on dopuści i od tego jakie kroki będzie musiał wszcząć administrator. Do czynności zabronionych w szczególności należą:

- ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;
- wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam);
- podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi;
- wykorzystywanie aplikacji MS Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online;
- udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
- udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
- wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.